

ALT İŞVEREN SÖZLEŞMESİ

1- TARAFLAR VE DEYİMLER

ASIL İŞVEREN (UNVANI):

ADRES :

(Bundan böyle İş Sahibi olarak anılacaktır)

ALT İŞVEREN (UNVANI) :

ADRES :

Bir tarafta, adresinde yerleşikŞti. İle diğer tarafta adresinde yerleşik Şti. Aralarında belirtilen şartlarla işbu sözleşmeyi düzenlemişlerdir.

Bu sözleşmede sözü edilen ASIL İş İş Sahibinin yürüttüğü faaliyete ilişkin işi, VERİLEN İş Alt İşverenin yapacağı işi, ifade eder.

2- ASIL İŞ :

3- VERİLEN İŞ :

Bu sözleşmenin konusu İş Sahibine ait işyerininbölümünde..... işlerinin, bedeli karşılığında alt işveren tarafından üstlenilmesi ve yürütülmesidir.

Alt işveren, üstlendiği işleri, İş Sahibinin iş programını ve uygulanma zamanlarını dikkate alarak kendi çalışanlarıyla zamanında, niteliklerine uygun ve herhangi bir aksaklık olmaksızın yerine getirmeyi kabul ve taahhüt eder.

4- ASIL İŞİN ALT İŞVERENE VERİLMESİ SEBEBİNE İLİŞKİN TEKNİK AÇIKLAMA:

.....

5- İŞİN YÜRÜTÜMÜNDEKİ HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

a) Alt işveren, üstlendiği işleri özenle yapmakla yükümlü olup, kusuru ile İş Sahibine ve iş sahibinin çalışanlarına veya üçüncü kişilere yahut işyerinde çalıştırdığı kendi çalışanlarının adı geçen kişilere verdiği zarardan sorumlu olduğunu ve iş sahibine karşı rücu hakkı bulunmadığını; üstlendiği işlerin şartlara uygunluğu hakkında iş sahibi tarafından yapılacak uyarıları dikkate almayı ve eksiksiz yerine getirmeyi kabul ve taahhüt eder.

b) Alt işveren, üstlendiği işin gereğine uygun ifası için gerekli araç ve gereci, masrafları kendisine ait olmak üzere sağlamakla yükümlüdür. İşin yürütümü için gerekli malzeme iş sahibi tarafından temin edilecek olup, malzemenin kullanımı ve korunmasında

gerekli özeni göstermeyi ve gerektiğinde malzemenin kullanım şartları ve miktarı konusunda iş sahibine bilgi vermeyi kabul eder.

c) İş Sahibi, Alt işveren'in çalışanlarının soyunup, giyinmeleri, dinlenme zamanlarını geçirecekleri, yemeklerini yiyecekleri uygun bir yer sağlamayı kabul eder.

6- ÜRETİM VE KALİTE KONTROL

Kalite Kontrol İş Sahibince yürütülecektir. İş Sahibinin kalite kontrol birimlerinin kabul etmediği ürünler, eğer imkânı varsa gereği gibi düzeltilip, ondan sonra teslim edilecektir. İş Sahibinin uygun olmayan malı kabul etmeme hakkı vardır. Ayrıcasonra malınesnasında, alıcının görevlendireceği kimseler veya Uluslararası gözetim şirketlerinden herhangi biri tarafından hazırlanacak gözetim raporları da her iki tarafça kabul edilecektir.

7- ALT İŞVERENİN ÇALIŞTIRACAĞI İŞÇİLER İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Alt işveren üstlendiği işi yerine getirmek üzere iş organizasyonu kurar iken, kendisi için oluşan İŞYERİ'ni süresi içinde ilgili Bölge Müdürlüğü ve SGK'ya bildirerek kendisi için ayrı "İŞYERİ" numarası alır ve bildirgenin bir örneğini İş Sahibine verir. Alt işveren ayrıca işe başlattığı çalışanların "İşe Giriş Bildirgeleri"nin bir örneğini de İş Sahibine vermeyi taahhüt eder.

Alt işveren üstlendiği işlerde yeterli sayıda ve nitelikleri işe uygun, gereken deneyime sahip, güvenilir ve iş ortamına kolay intibak edecek çalışan istihdam etmeyi kabul eder.

İş Sahibinden çalışan sayısının yetersizliği veya çalışanların nitelikleri ve işgörmeleri yönünden bir şikayet geldiğinde Alt işveren, derhal gerekli tedbirleri almakla yükümlü olup, çalışanları beklenen şekilde davranmaları için ikaz edecektir. İkaza rağmen çalışanın tutumunda olumlu bir gelişme olmadığı takdirde Alt işveren gerekli önlemi alır.

Alt işveren'in çalışanları, İş sahibi işyeri hekiminin sağlık kontrolünden geçirilir ve bunun sonucuna göre işe alınmasında sağlık açısından sakınca görülenler Alt işveren'e bildirilir, işe alınacaklar Alt işveren tarafından belirlenir.

Alt işveren, İş Sahibinden üstlendiği işin yerine getirilmesi sırasında, kendi çalışanlarının işin yürütümü ve davranışları ile ilgili olarak işyeri düzeni ve disiplini için gerekli kuralları belirler ve yürütür. Ancak İş Sahibi tarafından ortak kullanım alanları için İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili olarak konulan genel kurallar; Alt işveren çalışanları için de bağlayıcı olup, Alt işveren çalışanlarının bu kurallara uymalarını sağlamak üzere gerekli önlemleri almayı kabul eder.

Alt işveren bu sözleşme ile üstlenilen işin ve buna bağlı işyerinin yönetimi için çalışanları arasından görevlendireceği "İşveren Vekili"nin adını İş Sahibine bildirir.

Alt işveren, üstlendiği işin yürütümünde uygulayacağı haftalık ve günlük çalışma sürelerinin belirlenmesinde İş Sahibi tarafından uygulanan çalışma sürelerini göz önünde tutarak gerekli uyumu sağlar.

Alt işveren, çalışanlarının hizmet akdinden, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İşsizlik Sigortası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinden doğan ücret ile diğer yükümlülüklerini eksiksiz yerine getirir, gelir vergisi ve sosyal sigortalar primlerini zamanında ilgili kurum ve kuruluşlara yatırır.

Alt işveren, İş kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre çalışanlarının sağlığını ve iş güvenliğinin korunması amacıyla öngörülen tüm önlemleri alacak, tehlikeli şartlar altında çalışmalarına izin vermeyecek, iş kazalarından korunma yöntemleri ve yolları hakkında eğitim verecektir. Alt işveren'in çalıştırdığı işçilerin periyodik sağlık kontrolleri sürekli yapılacak ve bu konuda iş sahibinin işyeri hekiminden yararlanmaları sağlanacaktır.

İş Kanunu 2.maddesi uyarınca İş Sahibi Alt işverenin çalışanlarına karşı (bu işyerinde bu işin görülmesinde çalışanlar) bu işyeri ile ilgili olarak Kanundan, iş sözleşmesinden veya alt işverenin taraf olduğu toplu iş sözleşmesinden doğan sorumluluklardan alt işveren ile birlikte sorumludur. Ancak İş sahibinin bu sorumluluğu Kanundan kaynaklanıp çalışanlarca ileri sürülebilir. Alt işveren, çalışanlarının bu sıfatla ve sigortalı olarak mevzuat ve hizmet akdinden doğan tüm hak ve taleplerinden sorumludur. Belirtilen hak ve taleplerden ya da çalışanların iş kazasına uğramasından doğacak tazminatlardan dolayı İş Sahibi, herhangi bir ödeme yapmak veya tazminat ödemek zorunda kalırsa, sözü edilen ödeme veya tazminatı Alt işveren kendisine yazılı olarak bildirilmesinden itibaren, on gün içinde, icra takibine gidilmeksizin faiziyle birlikte ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Bu sözleşme yapılmadan önce İş Sahibi ile iş sözleşmesi ilişkisi bulunan çalışanların alt işveren tarafından işe alınmaları halinde hakları kısıtlanmaz.

Alt işveren çalışanlarının iş elbisesi ile ayakkabılarının ve yine çalışanların kullandıkları her türlü koruyucu malzemenin işe uygun olmasına özen gösterir. Alt işveren çalışanlarının ihtiyacı olan yemeklerini, bedeli kendisi tarafından ödenmek kaydı ile İş Sahibinin yemek satın aldığı yerden alarak, İş Sahibine ait yemekhaneden yararlanabilir. Bu yararlanma karşılığı kendi üzerine düşen parasal sair yükümlülükleri üstlenir.

8-SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME ESASLARI

a- Alt işveren İş Sahibine ait belirtilen işyerinde bu sözleşme kapsamındaki iş ve hizmetleri kendi çalışanlarıyla gerçekleştirmesi karşılığında belirtilen bu işlerin bedeli olarak anlaşma şartlarındaki bedele hak kazanacaktır. Bu tutarher defasında taraflarca karşılıklı olarak, ayrı ayrı belirlenecektir. Taraflarca.....ayrı belirlenecek bu bedel, her işin bitiminde İş Sahibinceonayından geçtikten sonra, Alt işveren tarafından bir fatura düzenlenecek ve söz konusu fatura bedeli de İş Sahibi tarafından münasip şekilde ödenecektir.

b- Alt işverenin sözleşme süresi içinde vaki avans istekleri, bir sonra düzenleyeceği tahmini fatura tutarının’sını geçmemesi esasına ve bir sonraki fatura bedeline mahsuben ödendiği belirtilmek suretiyle avans faturası karşılığı olarak İş Sahibi tarafından ödenecektir.

c- Alt işveren gerek fatura bedellerinin ödenmesi ve gerekse avans ödemeleri sırasında bir önceki fatura döneminde çalışanlarının işçilik haklarını ödediğine dair bordro ve belgelerle SGK işe giriş bildirgesi, aylık ya da bir önceki dönem için tahakkuk ettirdiği sigorta primlerinin ödendiğine ilişkin olarak dönem bordrolarının tasdikli nüshaları ve primlerinin yatırıldığına dair bildirge, muhtasar beyanname ve stopaj ödemeleri ile, işsizlik sigortası veya devletçe işçi çalıştırılması sebebiyle getirilmiş tüm yükümlülükler ait makbuzların bir örneğini vermek zorundadır.

Bunların ödenmemesi halinde İş Sahibi fatura tutarlarında bu ödemelere karşılık kanuni sorumluluğu sebebiyle belirleyeceği bir tutarı bloke etmeye ve bunları ayrı bir hesapta tutarak belgelerin ibrazından sonra Alt işveren’e ödeme hakkına sahiptir.

Bu hal sözleşmenin ihlali ve feshi için Alt işveren için haklı bir sebep oluşturmaz. Bu gibi hallerin tekrarı hali ise İş Sahibine sözleşmenin süresinden önce feshi için haklı bir sebep oluşturmaz.

9-TEMİNAT

a) Alt işveren bu sözleşme ile üstlendiği yükümlülüklerin ve sorumlulukların teminatı olarak İş Sahibi adına (namına) düzenlenmiş ve keşide tarihi sözleşmenin sona ereceği tarih(../../.....) olan-TL (yazı ile: Türk Lirası) tutarında teminat çeki veya senedi vermek zorundadır.

Sözleşmenin sorunsuz şekilde ifa edilerek sürenin sonunda kendiliğinden sona ermesi halinde İş Sahibi, yazılı alındı belgesi ile söz konusu teminat çekini / senedini (tercihen banka teminat mektubu veya gayrimenkul teminatı önerilir.) Alt işverene iade edecektir.

Sözleşmenin İş Sahibi tarafından haklı sebeplerle feshi veya alt işverenin haksız feshi halinde İş Sahibinin, bu teminat çekini veya senedini tahsile ve tüm tutarını nakde dönüştürmeye ve alacağı ile mütenasip tutarını irat kaydetmeye hakkı olacağını Alt işveren itirazsız surette açıkça kabul ve taahhüt eder.

Alt işveren yanında ayrıca.....i de alt işverenle işbu sözleşmenin yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden ve her türlü parasal sonuçtan sorumludur.

10- HAKSIZ REKABET HALİNDE FESİH

Alt işveren; İş Sahibinin faaliyet gösterdiği alanda üçüncü firmalar nezdinde benzer bir hizmet/iş veremez. Böyle bir durumda uyarıya rağmen işbu durumun devamı halinde İş Sahibi, sürelerle riayet etmeksizin tek taraflı olarak sözleşmeyi feshetmek yetkisini haizdir.

İş Sahibi sözleşmeyi fesih cihetine gitmeyerek sözleşmenin icrasını isteyerek, kendisine Alt işveren tarafından teminat olarak tevdi edilen bu çek veya senet tutarını

bu maddeye aykırılığın cezai şartı olarak tahsile koymaya ve bedeli cezai şart olarak irat kaydetmeye yetkilidir. Bu hususu Alt işveren gayri kabili rücu surette peşinen ve itirazsız olarak kabul ve beyan eder.

11- DEVİR VE TEMLİK

Alt işveren yüklenmiş olduğu işi kısmen veya tamamen 3. kişilere kesinlikle devredemez.

12- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, SONA ERMESİ ve FESİH

İş bu sözleşme/.../..... tarihi ile/.../..... tarihleri arasında geçerli olmak üzere düzenlenmiş olup bu tarihler arasındaki sürede geçerlidir. Sözleşmenin sona ereceği tarihte hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erer ve ilerisi için hiçbir surette sözleşme hükümleri geçerli olmaz. Tarafların bu tarihten sonra yeni esasları içeren yeni bir sözleşme düzenlemeleri mümkündür.

Sözleşmenin geçerlilik süresi içinde:

- a) Alt işveren'in kişiliğinin sona ermesi halinde, kişiliğin hukuken sona erdiği tarihte, sözleşme kendiliğinden sona erer.
- b) İş Sahibinin herhangi bir neden ileri sürmeksizin tek yanlı olarak yazılı ihbarda bulunmak suretiyle bu ihbarın Alt işveren'e ulaştığı tarihten başlayarak 30 günlük sürenin sonunda sona erer.
- c) Alt işveren'in bu sözleşme hükümlerine riayetsizliği ve yazılı uyarıya rağmen bu uyarılara uymayarak bu hususta direnmesi.
- d) İş Sahibinin sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmemesi; Sözleşmenin haklı fesih sebepleridir.

Haklı sebeplerde (c ve d) fesih halinde dahi fesih bildirimi yazılı olmak ve bildirimin ulaşmasını müteakip en az bir haftalık süre sonunda feshin geçerlilik kazanacağını bildirilmesi hususlarını ihtiva etmesi zorunludur. Ayrıca haklı sebeplerle sözleşmenin feshi halinde, tarafların uğradıkları müspet ve menfi zararları diğerinden talep hakları saklıdır.

13- TEBLİGATLAR

Bu sözleşmenin 1. maddesinde gösterilen tarafların adresleri yasal tebligat adresleridir. Bu adreslere noter yoluyla taahhütlü ya da iadeli taahhütlü mektup ile yapılacak, tebligatlar geçerli olacaktır. Bu adreslerin değişmesi halinde derhal, diğer tarafa yazılı olarak bildirmesi zorunludur. Yazılı bildirim yapılmaması halinde bu adrese yapılacak tebligatlar tebliğ edilmeksizin iade edilseler bile, taraflar bakımından tebliğin yapıldığı kabul edilerek geçerli olacaktır.

16- İHTİLAFLARIN HALLİ VE YETKİ

İş bu sözleşmenin uygulanması sırasında ortaya çıkacak ihtilaflarda asıl olan tarafların uyuşmazlığı çözme yolunda iyiniyetle yapacakları girişimlerle uyuşmazlığı çözmeleridir.

Bunun mümkün olmaması halinde Mahkemeleri ile İcra Müdürlükleri yetkilidir.

Uyuşmazlığın hallinde İş Sahibinin ticari defter ve kayıtları her iki taraf için de kesin delil teşkil edecektir. Alt işveren tarafından İş Sahibine tevdi edilmeyen belgelere delil olarak itibar edilmeyecek olup bu husus delil sözleşmesi niteliğinde taraflarca benimsenmiştir.

İşbu Sözleşmenin Damga Vergisi İş Sahibi ve Alt işveren tarafından eşit olarak ödenecektir.

İşbu sözleşme 13 maddeden ibaret olup, tüm maddeleri taraflarınca okunup hükümleri anlaşılıp itirazsız surette kabul edilmekle/..... tarihinde imzalanarak yürürlüğe konulmuştur.

EKLER

- a) İş Ekipman Listesi
- b) İş Bitirme Belgesi
- c) Operatör ve Teknik Eleman Sertifikaları

İŞ SAHİBİ

Ad Soyad- Unvan

(İmza)

ALT İŞVEREN

Ad Soyad- Unvan

(İmza)

GARANTÖR

Ad Soyad

(İmza)